

## Programme de formation :

# Sage Espace Employés Entretiens

### OBJECTIFS

---

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser le logiciel Sage Espace Employés.

### PUBLIC VISE

---

Personnels des différents services de l'entreprise.

### PRÉ-REQUIS

---

Utilisation courante de l'environnement Internet.

### DURÉE

---

1 Journée soit 7 heures de formation

### LIEU DU STAGE

---

Formation sur site sur environnement de travail.

### NOMBRE DE STAGIAIRES

---

Minimum 1 personne, maximum 5 personnes.

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

---

Cadre légal, exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise.  
Formation assurée par un consultant spécialisé et agréé Sage.

### SUIVI ET AUTO-EVALUATION

---

Signature par le stagiaire d'une feuille d'émargement  
Mises en situation et adaptation de la formation aux besoins des utilisateurs  
Renseignement d'une fiche d'auto-évaluation par le stagiaire à l'issue de la journée

## CONTENU DU STAGE

- 1) **Démarrage de Sage Espace Employés**  
**et personnalisation de la page d'accueil**
  
- 2) **Objectifs**
  - Création des objectifs par les utilisateurs et/ou managers
  - Suivi des objectifs
  
- 3) **Formulaires**
  - Création d'un formulaire par le responsable RH
  - Mise en place des objectifs dans le formulaire
  
- 4) **Campagnes d'entretien**
  - Définition des périodes et populations ciblées par une campagne
  - Visibilité de la liste des campagnes
  
- 5) **Exploiter les entretiens**
  - Préparation de l'entretien par le salarié
  - Réalisation de l'entretien : interaction et historisation des échanges
  - Mise en place du circuit de validation

Date de mise à jour : 21/03/2025  
Version : 2025-01  
Responsable Pédagogique : C Roussel