

Programme de formation : Sage Gestion Commerciale Online

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de paramétrer et d'utiliser au quotidien le logiciel Sage 100 Gestion Commerciale.

PUBLIC VISE

Personnels des services de la gestion commerciale.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance des processus du cycle commercial de l'entreprise.
Utilisation courante de l'environnement Windows et du navigateur internet.

DURÉE

3 Journées soit 21 heures de formation

LIEU DU STAGE

Formation sur site sur environnement de travail.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Minimum 1 personne, maximum 5 personnes.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cadre légal, exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise.
Formation assurée par un consultant spécialisé et agréé Sage.

SUIVI ET AUTO-EVALUATION

Signature par le stagiaire d'une feuille d'émargement
Mises en situation et adaptation de la formation aux besoins des utilisateurs
Renseignement d'une fiche d'auto-évaluation par le stagiaire à l'issue de la journée

CONTENU DU STAGE

1) Découverte de l'environnement Online

- Accès au site Sage Online
- Connexion / Déconnexion au logiciel de comptabilité
- Définition des droits d'accès
- Import / Export dans l'environnement Online

2) Création des éléments de base du fichier commercial

- Clients / Fournisseurs
- Familles d'articles
- Articles
- Représentants

3) Le fichier des articles : cas particuliers

- Gestion des conditionnements, vente au débit, facturation forfaitaire /poids net (Sage 100 uniquement)
- Sérialisé/lot, Articles à déclinaison (Sage 100 uniquement)
- Contremarque (Sage 100 uniquement)
- Modèles d'enregistrement (Sage 100 uniquement)
- Multi-emplacements (Sage 100 uniquement)

4) Les tarifs et remises

- Catégories tarifaires
- Tarifs clients
- Tarifs fournisseurs
- Remises
- Mise à jour des tarifs

5) Saisie de documents commerciaux et mise en page

- Documents des ventes
- Documents des achats
- Documents internes (Sage 100 uniquement)
- Saisie des acomptes, règlements et conditions de paiement
- Gestion des frais d'approche (Sage 100 uniquement)
- Personnalisation des mises en page standards

6) Les stocks

- Suivi de stock (En Sage 30 uniquement CMUP)
- Documents de stock (Sage 100 uniquement)
- Inventaire
- Gestion multi-emplacements (Sage 100 uniquement)
- Contrôle qualité (Sage 100 uniquement)

7) Indisponibilités en stock et livraisons partielles

- Gestion de stocks négatifs
- Gestion des reliquats (Sage 100 uniquement)
- Livraisons partielles (Sage 100 uniquement)
- Gestion des articles non livrés

APPROCHE SECTORISEE du besoin client

8) Les fonctions dédiées négoce

- Gestion des livraisons client (picking & packing) (Sage 100 uniquement)
- Réapprovisionnement
- Contremarque (Sage 100 uniquement)
- Code barre

9) Les fonctions dédiées services

- Gestion des affaires et projet d'affaires (Sage 100 uniquement)
- Documents internes – Abonnements (Sage 100 uniquement)
- Modèle et prestations type (Sage 100 uniquement)

10) Les fonctions Industrie

- Nomenclature (Uniquement commerciale en Sage 30)
- Gestion des fabrications (Sage 100 uniquement)
- Code barre
- Contrôle qualité (Sage 100 uniquement)

Les nouveautés Gamme

- Présentation de l'ergonomie
- Présentation des nouveautés de filtre / tri
- Présentation des nouveautés fonctionnelles de la version
- Présentation des nouveautés techniques

Date de mise à jour : 21/03/2025
Version : 2025-01
Responsable pédagogique : A Bachelet