

Programme de formation : **SAGE BI REPORTING CONNECTEUR PAIE**

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire doit avoir acquis les connaissances nécessaires à la réalisation d'états dans Excel via Sage BI Reporting

PUBLIC VISE

Personnels des services paie et RH.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance du logiciel Sage Paie.
Bonne maîtrise d'Excel.

DURÉE

1 Journée soit 7 heures de formation

LIEU DU STAGE

Formation sur site sur environnement de travail.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Minimum 1 personne, maximum 5 personnes.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cadre légal, exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise.

SUIVI ET AUTO-EVALUATION

Signature par le stagiaire d'une feuille d'émargement
Mises en situation et adaptation de la formation aux besoins des utilisateurs
Renseignement d'une fiche d'auto-évaluation par le stagiaire à l'issue de la journée

CONTENU DU STAGE

1) Présentation du fonctionnement du produit

- Sage BI outil de déploiement
- Sage BI reporting Studio
- Sage BI reporting complément Excel

2) Les différents types de reporting

- Reporting cellule
- Reporting liste
- Tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques

3) Les filtres, tris et champs calculés

- Mise à jour d'un état
- Réalisation d'un filtre simple
- Création de tris
- Création de ruptures

4) Comprendre une donnée et partager un reporting

- Réalisation d'un zoom
- Partager un état avec une personne ayant ou non un accès Sage BI Reporting

Date de mise à jour : 21/03/2025 Version : 2025-01 Responsable Pédagogique : C Roussel
--