

# Programme de formation :

## SAGE BI REPORTING

### OBJECTIFS

---

A l'issue de la formation, le stagiaire doit avoir acquis les connaissances nécessaires à la réalisation d'états dans Excel via Sage BI Reporting

### PUBLIC VISE

---

Personnels des services comptabilité / gestion commerciale.

### PRÉ-REQUIS

---

Bonne connaissance du logiciel Sage 100 Comptabilité/Gestion commerciale.  
Bonne maîtrise d'Excel.

### DURÉE

---

1 Journée soit 7 heures de formation

### LIEU DU STAGE

---

Formation sur site sur environnement de travail.

### NOMBRE DE STAGIAIRES

---

Minimum 1 personne, maximum 5 personnes.

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

---

Cadre légal, exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise.

### SUIVI ET AUTO-EVALUATION

---

Signature par le stagiaire d'une feuille d'émargement  
Mises en situation et adaptation de la formation aux besoins des utilisateurs  
Renseignement d'une fiche d'auto-évaluation par le stagiaire à l'issue de la journée

---

## CONTENU DU STAGE

---

### 1) Présentation du fonctionnement du produit

- Sage BI outil de déploiement
- Sage BI reporting Studio
- Sage BI reporting complément Excel

### 2) Les différents types de reporting

- Reporting cellule
- Reporting liste
- Reporting cube
- Les graphiques

### 3) Les filtres, tris et champs calculés

- Mise à jour d'un état
- Réalisation d'un filtre simple
- Création de tris
- Création de ruptures
- Mise en forme conditionnelle de la valeur des champs
- Ajout d'un champ calculé

### 4) Comprendre une donnée et partager un reporting

- Réalisation d'un zoom
- Partager un état avec une personne ayant ou non un accès Sage BI Reporting

Date de mise à jour : 21/03/2025  
Version : 2025-01  
Responsable pédagogique : A Bachelet