

Programme de formation :
SAGE PAIE
Comprendre l'architecture de la paie
(constantes et rubriques)
Exploiter les données de paie via la Gestion Avancée

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de comprendre l'architecture de la paie (notions de constantes et rubriques) et d'exploiter la gestion avancée.

PUBLIC VISE

Personnels des services de la gestion de la paie.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance de la Paie Sage pour les tâches courantes de la gestion mensuelle de la paie.
Utilisation courante de l'environnement Windows et des outils Microsoft Office (Word et Excel).

DURÉE

1 Journée soit 7 heures de formation

LIEU DU STAGE

Formation sur site sur environnement de travail.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Minimum 1 personne, maximum 5 personnes.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cadre légal, exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise.
Formation assurée par un consultant spécialisé et agréé Sage.

SUIVI ET EVALUATION

Signature par le stagiaire d'une feuille d'émargement
Mises en situation et adaptation de la formation aux besoins des utilisateurs
Renseignement d'une fiche d'évaluation par le stagiaire à l'issue de la journée

CONTENU DU STAGE

1) Architecture de la paie : les Rubriques

- Types de rubriques : Brut, Cotisations, Non Soumises
- Formule de Calcul
- Associations dans les constantes standards
- Associations dans les bulletins modèles
- Associations dans l'OD comptable

2) Architecture de la paie : les Constantes

- Constantes de type prédéfini et individuel
- Constantes de type calcul
- Constantes de type cumul
- Constantes de type rubrique
- Constante de type test et tranche

3) Cas pratiques

- Exercices

4) Création de Liste de Gestion Avancée

- Champs de la fiche de personnel
- Champs liés à l'organisation
- Montants du bulletin de paie
- Formule de calcul

5) Edition de Liste de Gestion Avancée

- Edition papier
- Export Excel

6) Création d'une Sélection de Gestion Avancée

- Critère de sélection
- Critère de tri

7) Organisation des modèles de Gestion Avancée

- Code mémo
- Gestion des favoris

8) Publipostage Word

- Publipostage avec champs standard
- Publipostage avec champs personnalisé

9) Modèles d'importation Excel

- Importation d'éléments variables
- Importation des champs de la fiche de personnel

Date de mise à jour : 10/04/2024
Version : 2024-01
Responsable Pédagogique : C Roussel