

# Programme de formation :

## Sage 100 Cloud Comptabilité

### OBJECTIFS

---

Permettre au stagiaire, à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements comptables.

Préparer le participant à l'exploitation de la comptabilité analytique, de la gestion des tiers, de la comptabilité budgétaire.

Etudier les fonctions de la liaison externe

### PUBLIC VISE

---

Personnels des services de la comptabilité.

### PRÉ-REQUIS

---

Bonne maîtrise de la gestion comptable.

Utilisation courante de l'environnement Windows.

### DURÉE

---

3 Journées soit 21 heures de formation

### LIEU DU STAGE

---

Formation sur site sur environnement de travail.

### NOMBRE DE STAGIAIRES

---

Minimum 1 personne, maximum 5 personnes.

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

---

Cadre légal, exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise.

Formation assurée par un consultant spécialisé et agréé Sage

### SUIVI ET EVALUATION

---

Signature par le stagiaire d'une feuille d'émargement

Mises en situation et adaptation de la formation aux besoins des utilisateurs

Renseignement d'une fiche d'évaluation par le stagiaire à l'issue de la journée

## CONTENU DU STAGE

### 1) La création de la structure

- Plan comptable
- Création des comptes, des comptes analytiques
- Journaux
- Taux de taxe

### 2) La saisie des écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- Le multi-échéances
- L'interrogation des tiers
- Création des comptes en saisie
- Particularité de la trésorerie

### 3) Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

### 4) Rapprochement bancaire manuel et automatique

- Rapprochement manuel
- Suppression d'un rapprochement
- Saisie d'un solde provisoire
- Gestion des extraits bancaires
- Rapprochement bancaire automatique

### 5) L'interrogation et le lettrage

- Appel d'un compte
- Pré-lettrage manuel
- Lettrage manuel et automatique

### 6) La gestion des tiers

- Rappels/relevés
- Règlement tiers
- Statistiques tiers

### 7) Norme DGI et archivage fiscal

- Fonctionnement du numéro DGFIP dans Sage
- Pré contrôle FEC
- Archivage fiscal et génération du fichier FEC

### 8) Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle d'abonnement
- Utilisation du modèle d'abonnement

### 9) Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Le fichier Param.bcr
- Les états reporting / Analytique (Option)

### 10) L'analyse et le contrôle comptable

- Tableau de bord personnalisé
- Saisie par quantité/devises

### 11) La comptabilité analytique

- Plans analytiques avec assistant
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytiques
- Modèles de grille
- Saisie des OD analytiques
- Impressions analytiques

### 12) La gestion des OD analytiques (Pack+)

- Modification et impression des OD analytiques
- Consultations des cumuls
- Reports analytiques

### 13) La gestion des devises

- La table des devises
- Saisie en devises
- Lettrage en devises

## Les nouveautés Gamme

- Présentation de l'ergonomie
- Présentation des nouveautés de filtre / tri
- Présentation des nouveautés fonctionnelles de la version
- Présentation des nouveautés techniques

Date de mise à jour : 02/06/2020

Version : 2020-01

Responsable pédagogique : A Bachelet